PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre 2024

Señor
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. 5905127
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No (5905127) del año (2024)

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67032374 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/Cte. ($45.399.714) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545) y c) Un último pago de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($1.786.224)

Plazo de ejecución: Será hasta el 30 de noviembre de 2024
Adición por valor: $1.786.224
Adición: 11 días hasta el 12 de diciembre de 2024
Prorroga: Sera hasta el 12 de diciembre del 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del SENA con la educación media del Centro de Biotecnología Industrial - REGIONAL VALLE, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	Se realiza acompañamiento a las I.E. como apoyo en la revisión del proyecto formativo del programa Técnico en Conservación de los Recursos Naturales aplicado en las IE: • Sagrada Familia Potrerillo Socialización a grados noveno de la Institución Educativa: • Sagrada Familia Potrerillo • Marino Renjifo Salcedo	**Anexo 1** Acta de reunión con las instituciones educativas del programa de formación Conservación de Recursos Naturales. Acta de Socialización a grados noveno de IE. Sagrada Familia Potrerillo y Marino Renjifo Salcedo.
2	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en la reunión de desarrollo curricular de Articulación con la media.	**Anexo 2.** Asistencias de reunión Acta de desarrollo curricular

3	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	Se realiza acompañamiento a las I.E. como apoyo en la revisión del proyecto formativo del programa Técnico en Conservación de los Recursos Naturales aplicado en las IE: • Sagrada Familia Potrerillo Socialización a grados noveno de la Institución Educativa: • Sagrada Familia Potrerillo • Marino Renjifo Salcedo	**Evidencia se ve reflejado en el anexo 1**
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se Imparte formación a las fichas del Técnico en Conservación de los Recursos Naturales: • Ficha 2711291 Conservación de Recursos Naturales - IE Marino Renjifo Salcedo. • Ficha 2919989 Conservación de Recursos Naturales - IE Maria Antonia Penagos. • Ficha 2921806 Conservación de Recursos Naturales - IE Marino Renjifo Salcedo. • Ficha 2923300 Conservación de Recursos Naturales - IE Sagrada Familia - Potrerillo	**Anexo 3.** Listado de asistencia y evidencias fotográficas ficha 2711291, 2919989, 2921806 y 2923300.

5	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago
6	Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta actividad se desarrolló en el mes objeto de pago, con la ficha 2711291 Conservación de Recursos Naturales - IE Marino Renjifo Salcedo. .	**Anexo 4.** Formato de apoyo: Lista de Chequeo para verificación y entrega de documentos en el proceso de certificación de la ficha 2711291.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.	Esta actividad se desarrolló en el mes objeto de pago. • Ficha 2711291 Conservación de Recursos Naturales - IE Marino Renjifo Salcedo (Se evalúa los resultados de aprendizaje asignados en las fases ejecución y evaluación, solo queda pendiente evaluar el resultado de etapa productiva) • Ficha 2919989 Conservación de Recursos Naturales - IE Maria Antonia Penagos (Queda pendiente evaluar los resultados de aprendizaje	**Anexo 5.** Reporte de juicios evaluativos

		transversales de las fases ejecución y evaluación). • Ficha 2921806 Conservación de Recursos Naturales - IE Marino Renjifo Salcedo (Queda pendiente evaluar los resultados de aprendizaje transversales de las fases ejecución y evaluación). • Ficha 2923300 Conservación de Recursos Naturales - IE Sagrada Familia – Potrerillo (Queda pendiente evaluar los resultados de aprendizaje transversales de las fases ejecución y evaluación).	
8	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Esta actividad se desarrolló en el mes objeto de pago.	**Anexo 6.** Instrumento de evaluación conocimientos, ficha 2711291 Conservación de Recursos Naturales - IE Marino Renjifo Salcedo.
9	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera	Esta actividad se desarrolló en el mes objeto de pago, en el cual se presenta pantallazo de la entrega del informe mensual ejecución contractual.	**Anexo 7.** Pantallazo de entrega del informe mensual ejecución contractual mes objeto de pago.

	temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.		
10	Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.	Esta actividad corresponde al proceso de certificación SENA por tal motivo no es ejecutada en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Esta actividad se desarrolló en el mes objeto de pago.	**Anexo 8.** Evidencias fotográficas socialización Manual de Articulación.
12	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago

	de Gestión y Autocontrol - SIGA		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas.	**Anexo 9.** Evidencia de envío de la cuenta con cargue de informes en el aplicativo SECOP II.
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema 11 GTH-F-075 V08	Asistencia a las reuniones programadas por el coordinador y la líder del programa de Articulación con la Media.	**Evidencia se ve reflejado en el anexo 2**

	establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.		
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual	Se cuenta con un computador como herramienta tecnológica	**Anexo 10.** Formato 4: Elementos particulares registro ingreso y autorización de salida.
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza programación con el supervisor de contrato para año 2024 y se envía agenda con aprobación del supervisor del contrato.	**Anexo 11.** Pantallazo del reporte movilización previa a la salida a la formación - NGP
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Esta actividad se desarrolla en cada sesión formativa con las fichas del programa de Conservación de Recursos Naturales.	**Evidencia se ve reflejado en el anexo 3**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	126524	Candelaria	2024-10-21	2024-10-26

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de (SOI) con la planilla No. (7944404011) EPS (SOS) Pensión (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes de (octubre 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ
Contratista
C.C. No. 67032374 de Cali.

Recibí a satisfacción:

PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. 5905127
Coordinador académico